

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан (далее Положение) разработано с целью обеспечения доступности, создания условий для удовлетворения потребности граждан отдельных категорий в театрально-зрелищных услугах, создания регламентирующей основы для льготного посещения мероприятий театра.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ "О ветеранах" от 12.01.1995 №5-ФЗ, ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Указа Президента РФ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" от 05.05.1992 № 431, ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 № 159-ФЗ, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 октября 2013 г. N 421-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы" иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Театра.

1.2. Информация о порядке предоставления льгот должна размещаться в фойе Театра в открытом доступе, у билетного кассира, у администраторов, а также на сайте театра и предоставляться по первому требованию зрителей.

1.3. Порядок возврата билетов производится на общих основаниях предусмотренных административным регламентом БУ "Няганский театр".

2. Условия предоставления льгот

2.1. Льготы распространяются исключительно на текущие репертуарные спектакли Театра и не распространяются на мероприятия в рамках договора о предоставлении сценической площадки гастрольным коллективам.

2.2. Театр оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Театр оставляет за собой право определять величину льготы и условия ее распространения на спектакли текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Все изменения в действующее Положение утверждаются приказом директора Театра. Данные льготы действительны до выхода изменений (дополнений) к настоящему Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.

2.5. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц отражены в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.6. Размер льготы по отдельным акциям, приуроченным к праздничным и юбилейным датам определяется индивидуально и утверждается приказом директора театра.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документ, дающий право на льготу в соответствии с приложением №1. В случаях если физическое лицо относится к нескольким льготным категориям, предоставляется только одна льгота по выбору физического лица.

3.2. Билетный кассир (или администратор) обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации по форме, отраженной в приложении №2 к настоящему Положению.

3.3. Лица, имеющие право бесплатного посещения Театра, могут оформить льготный билет на любой спектакль текущего репертуара при наличии свободных мест на выбранный спектакль. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, кассир обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

3.4. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных билетов на спектакль зрители могут уточнить по телефону или лично в кассе театра в рабочее время.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

4.1. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к директору Театра с просьбой о выделении льготных билетов на спектакли текущего репертуара.

4.2. Заявление составляется на бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

4.2.1. количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы;

4.2.2. дату предполагаемого посещения и название спектакля;

4.2.3. ФИО, контактные и паспортные данные (номер и серию) организатора предполагаемой группы зрителей.

4.3. Заявление на имя директора Театра отправляется факсом или регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее десяти календарных дней до даты указанного в обращении спектакля.

4.4. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить его к просмотру в другую дату (время).

4.6. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.7. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администраторами Театра осуществляет контроль над организацией льготного посещения.

4.8. В случае изменения намерений со стороны юридического лица организатор группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.

5. Ответственность и статистика

5.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетной документации отвечает главный администратор.

5.2. Один раз в месяц главный администратор предоставляет директору статистику посещения Театра льготными категориями граждан.

5.3. Билетный кассир в согласованные сроки представляет информацию о реализованных льготных билетах главному бухгалтеру Театра.

Разработано:

Главный администратор _____ Л.А. Белова

Согласовано:

Юрисконсульт _____ О.И. Зубова

Приложение № 1
к Положению о порядке реализации театральных
билетов льготным категориям граждан

Условия предоставления льгот

№ п/п	Размер льготы (скидки от цены билета)	Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов	Документы, подтверждающие право на льготу
1	Бесплатно	дети до 3-х лет включительно на спектакли для детей 3+	свидетельство о рождении ребенка
		ветераны и участники ВОВ и лицо их сопровождающее (1 человек)	удостоверение ветерана или участника ВОВ
		дети-сироты и лицо их сопровождающее (1 человек)	любой документ, подтверждающий статус ребенка
		дети из детских домов и реабилитационных центров «Катарсис», «Гармония», "Северяночка"	
		инвалиды 1 и 2-й групп и лицо их сопровождающее (1 человек)	справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности
		дети-инвалиды и лицо их сопровождающее	
		Сотрудники театра	-
2	50%	Дети – учащиеся коррекционной школы-интернат	Обращение директору театра в письменной форме
		дети из многодетных семей на детские спектакли	удостоверение многодетной матери и свидетельство о рождении ребенка
		дети из малообеспеченных семей на детские спектакли	любой документ, подтверждающий статус
		пенсионеры по старости от 60 лет	удостоверение пенсионера по старости
		инвалиды 3-й группы	справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности
		Члены семей сотрудников Театра	Билеты приобретаются сотрудниками театра
3	20%	Студенты	Студенческий билет *Льгота действует после пяти премьерных показов
		Организованные группы зрителей по коллективной заявке от 20 человек	Обращение директору театра в письменной форме (заявка, установленного образца) *Льгота действует после пяти премьерных показов
4	10%	Организованные группы зрителей по коллективной заявке от 10 человек	
5	25 %	Абонемент	Абонемент приобретается в кассе театра
6	Цена одного билета (2 билета по полной стоимости, третий билет - бесплатно)	Семейный билет	При посещении спектакля семьи от 3 человек